



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ที่..... กจ. ๗๕๓๐๑/๕๗๓..... วันที่..... ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง..... แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหลุมรัง

ตามคําสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมายระเบียบข้อบังคับ คําสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แผนการตรวจสอบประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กระดาษทำการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ (แบบ ตส.๒)
๓. แบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นชอบแจ้งหน่วยรับตรวจจำนวน ๒ หน่วย คือ กองคลัง และ สำนักปลัด โดยกำหนดกิจกรรมในการตรวจสอบ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องรอรับการตรวจสอบ ต่อไป


(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(นายชาติรี พิริยะเมธี)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

/เพื่อโปรด...

- เพื่อโปรดพิจารณา


  
(นายอิทธิพงศ์ สำเภาน้อย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามแจ้ง

  
(นางพเยาว์ นินายชอบ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ/เพราะ.....

  
(นายอิทธิพัทธ์ รัตนสุวรรณาชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง